

**Согласовано**

Протокол управляющего  
совета

МОУ «СОШ № 73»

от 29.08.2013 г. № 6

**Принято**

педагогическим советом

МОУ «СОШ № 73»

Протокол от 29.08.2013 г.

№ 1

**Утверждаю**

Директор МОУ «СОШ № 73»

И.М. Еремина

Приказ № 288

от 30.08.2013 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации предпрофильной подготовки Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 73»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 73».

Положение регламентирует содержание и порядок предпрофильной подготовки обучающихся школы.

1.2. Предпрофильная подготовка – это подготовка обучающихся 9 классов к дифференцированному обучению на уровне среднего общего образования по индивидуальным учебным планам, предусматривающим право и возможности выбора старшеклассниками различных профилей образования с учетом личных интересов, склонностей и способностей, позволяющим сосредоточить преимущественное внимание на расширенном изучении блока дисциплин, соответствующих избранному профилю образования.

1.3. Положение о предпрофильной подготовке утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения.

#### **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ.**

2.1. Предпрофильная подготовка организуется на основе Федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1312 от 09.03.2004 г.; изменений к Федеральному базисному учебному плану, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.06.2011 г. № 1994; регионального базисного учебного плана для образовательных учреждений, реализующих программы общего образования, утвержденного приказом министерства образования Саратовской области от 06.12.2004 г № 1089 с изменениями к нему, утвержденными приказом министерства образования Саратовской области от 27.04.2011 г. № 1206; учебного плана школы.

2.2. Предпрофильная подготовка осуществляется в рамках образовательного учреждения и его ресурсов.

2.3. Учебные занятия и мероприятия в рамках предпрофильной подготовки проводятся 6, 7 уроками 3 раза в неделю для обучающихся 9-х классов.

**2.3.** Учебные занятия и мероприятия в рамках предпрофильной подготовки проводятся 6, 7 уроками 3 раза в неделю для обучающихся 9-х классов. Составляется расписание занятий элективных курсов, которое включается в основное расписание уроков.

**2.4.** В целях индивидуализации процесса обучения при организации курсов по выбору классы делятся на подгруппы при наличии в классе не менее 25 человек.

**2.5.** Минимальный объем предпрофильной подготовки равен 102 учебным часам в год, что в среднем составляет 3 часа в неделю. Они распределяются следующим образом:

Курсы, обязательные для посещения всеми обучающимися:

- Информационная работа (8 часов) – в I учебной четверти;

- Курсы психолого-педагогического сопровождения (8 часов) – в I учебной четверти;

- Ориентационные курсы (8 часов) – в I учебной четверти;

Курсы по выбору, также обязательные для посещения каждым обучающимся, в количестве 3-х часов в неделю в соответствии с персональным выбором:

- предметные элективные курсы (краткосрочные, 8-12 часов) – во II – IV учебных четвертях учебного года.

**2.6.** Программы элективных курсов должны быть взяты из перечня программ элективных курсов, рекомендованных для использования в рамках предпрофильной подготовки на соответствующий учебный год (утверждены приказами министерства образования Саратовской области или министерством образования и науки Российской Федерации)

**2.7.** Курс считается зачетным, если

а) обучающийся посетил не менее 80% занятий от общего количества часов по этому курсу;

б) выполнил зачетную работу (реферат, проект, презентацию и другие);

**2.8.** Элективные курсы фиксируются в отдельном журнале с указанием: названия курса, списка обучающихся, темы и даты проведения занятий. Для прохождения изучения элективных курсов формируются группы, которые утверждаются приказом директора школы на основании самостоятельного выбора обучающихся, исходя из их профильных интересов и склонностей (по результатам анкетирования). Минимальная наполняемость группы – 5 человек, максимальная – 20 человек, могут формироваться группы смешанного состава с иной наполняемостью.

**2.9.** Приказом директора школы, на основании внесения дополнений в должностную инструкцию педагогам – психологам, осуществляется психолого-педагогическое сопровождение в проектировании продолжения обучения в профильных или универсальных классах III ступени общего образования, учреждениях начального и среднего профессионального образования, анкетирования и консультирования обучающихся 9-х классов. В течение в I учебной четверти проводится курс психолого-педагогического сопровождения. На весь учебный год составляется план психолого-педагогического сопровождения, который осуществляется для родителей, педагогов, обучающихся.

**2.10.** Для обеспечения участия в мероприятиях по информированию обучающихся, проводится элективный курс – информационная работа, который

осуществляет классный руководитель, назначенный приказом директора школы. Классным руководителем составляется определенный план, который включает в себя: знакомство с современным рынком труда, с местными учреждениями начального и среднего профессионального образования для продолжения образования после 9-го класса, посещение «Дней открытых дверей» и т.д.

**2.11.** Составляется план информационно-разъяснительной работы для обучающихся, родителей и учителей, в который также входит план профориентационной работы. За профориентационную работу отвечает заместитель директора по воспитательной работе.

**2.12.** В рамках предпрофильной подготовки в 8 классах в IV учебной четверти проводится презентация элективных курсов, которые будут предложены обучающимся для изучения в 9 классе, проводится предварительное анкетирование по выбору предметных элективных курсов.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ.**

**3.1.** Обучающиеся имеют право:

- свободного выбора элективных курсов;
- в течение года на изменение элективных курсов;
- на психолога – педагогическое сопровождение в период предпрофильной подготовки;
- формировать накопительную базу для ведомости образовательных достижений ;
- на консультацию психолога;
- на знакомство с образовательной картой, с содержанием курсов по выбору;
- своевременное информирование.

**3.2.** Обучающиеся обязаны:

- освоить от 3 курса в течение одной учебной четверти, выполнив зачетную работу;
- обязательно посещать в течении I учебной четверти курсы психолого-педагогического сопровождения; ориентационный и информационный;
- во время освоения курса не переходить в другую группу до окончания освоения курса.

**3.3.** Образовательное учреждение в лице администрации школы имеет право:

- назначать учителей для ведения предметных элективных курсов, имеющих более высокие квалификационные категории;
- утверждать приказом директора школа перечень программ элективных курсов.

**3.4** Образовательное учреждение в лице администрации школы обязано:

- предложить обучающимся все интересующие элективные курсы;
- сформировать группы обучающихся для изучения курсов;
- контролировать качество преподавания элективных курсов, в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- предоставлять аналитические отчеты, справки педагогическому коллективу, родителям и вышестоящим органам управления;

- следить за содержанием программ элективных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами;

### 3.5. Учителя – предметники, ведущие элективные курсы, обязаны:

- проводить занятия в точном соответствии с программой и расписанием;
- вести учет посещаемости обучающихся;
- заблаговременно определять темы зачетных работ обучающихся в конце изучения данного элективного курса; осуществлять помощь обучающимся в подготовке защиты;
- вносить в Ведомость образовательных достижений обучающихся (страница Элективные курсы) сведения об итогах изучения элективного курса учеником (классный руководитель);
- на титульном листе зачетной работы ученика писать отзыв - рецензию с указанием количества баллов;
- проводить на заключительном занятии конкурс зачетных работ;
- сдавать в учебную часть отчет (по форме) по проведению элективных курсов.

### 3.6. Родители обучающихся имеют право:

- знакомиться с образовательной картой школы, города;
- воспользоваться обучением в дистанционном режиме;
- на своевременное информирование;
- участвовать в выборе программы;
- участвовать в психолого – педагогическом сопровождении.

### 3.7. Родители обучающихся обязаны:

- совместно с ребенком формировать Ведомость образовательных достижений
- осуществлять контроль посещения обучающихся обязательных элективных курсов и курсов по выбору.

## **4. АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В РАМКАХ ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ.**

4.1. Оценивание результатов деятельности обучающихся во время изучения элективных курсов осуществляется следующим образом:

I учебная четверть (информационные, ориентационные курсы, курсы психолого – педагогического сопровождения) - «зачет»;

II, III, IV учебные четверти ( предметные элективные курсы) – от 0 до 4 баллов. 4 балла ставится при условии достижения особых результатов в процессе изучения обучающимся конкретного предметного элективного курса.

4.2. Изучение элективных курсов предпрофильной подготовки обучающихся фиксируется в специальном журнале, состояние которого контролируется заместителем директора по учебно – воспитательной работе.

В специальном журнале фиксируется факт присутствия обучающихся на занятиях, текущие оценки по четырехбалльной системе не выставляются, выставляется итоговое количество баллов соответственно от «0» до «4» в зависимости от фактического уровня теоретической и практической компетентности обучающегося, продемонстрированных в процессе работы каждого конкретного курса.

4.3. Индивидуальные итоги прохождения предпрофильной подготовки обучающихся 9-х классов оформляются в ведомости образовательных достижений – официальном документе, подтверждающем факт изучения курсов по выбору. Ведомость образовательных достижений заверяется печатью и подписью директора образовательного учреждения.

4.4. Образовательные результаты изучения курсов по выбору могут быть выявлены в рамках следующих форм контроля:

- текущий контроль (беседы с обучающимися по изучаемым темам, проблемам; рецензирование сообщений учащихся и т.д.);
- тематический контроль (тестовые задания и тематические зачеты);
- зачетный практикум (описание и практическое выполнение обязательных практических заданий, связанных с изучением прикладного аспекта курса);
- обобщающий (итоговый) контроль в форме презентации личных достижений, полученных в результате образовательной деятельности (самостоятельно подготовленных справок, устных и письменных докладов и сообщений, рефератов, защита проектов).

4.5. При оценке результата обучения целесообразно использовать нетрадиционную систему оценивания – портфолио, как совокупность сертифицированных индивидуальных учебных достижений школьников за определенный период времени (8 классы).