

Принято
педагогическим советом
МОУ «СОШ № 73»
Протокол от 05.11.2015 г. № 3



Утверждаю
Директор МОУ «СОШ № 73»
И.М. Еремина
Приказ № 412 от 11.11.2015 г.

Положение
о педагогическом совете
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 73»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 73» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.

1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В педагогический совет входят также директор Учреждения и все его заместители, педагог-психолог, социальный педагог, заведующая библиотекой, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления Учреждением.

Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключённых с Учреждением, не являются членами педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

1.4. Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

1.7. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Учреждением;
- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня образования, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- разрабатывает и принимает Программы развития Учреждения, образовательные программы Учреждения, дополнительные образовательные программы, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения;
- разрабатывает практические решения, направленные на реализацию основных образовательных программ Учреждения.
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- осуществляет анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.
- изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению
- принимает решения о формах и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся;
- принимает решение о выдаче аттестата об основном общем и среднем общем образовании;
- принимает решение о переводе учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс, об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность;
- принимает решение по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении на повторное обучение, перевод на обучение

по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования;

- решает вопрос о представлении обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Учреждении.

- решает вопрос об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;

- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- согласовывает план работы Учреждения на текущий учебный год;

- согласовывает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования».

3. Регламент работы педагогического совета

3.1. Педагогический совет проводится не реже четырех раз в год.

3.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы Учреждения с учетом нерешенных проблем.

3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета ОУ присутствовало не менее 1/2 его состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало 2/3 присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.6. Решения, принятые в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательным. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решениях. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.7. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов

Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.8. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники Учреждения, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся к экзаменам, об организации итоговой государственной аттестации учащихся, о переводе учащихся и т.п.

3.9. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнаружится секретарем педагогического совета в общественно доступных местах Учреждения.

3.10. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации Учреждения.

3.11. Ход заседания и решения педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

3.12. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

4. Документация педагогического совета

4.1. Протоколы заседаний педагогического совета, нумерация которых ведется от начала учебного года.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

4.3. Протоколы Педагогического совета общеобразовательного учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту.

4.4. Книга регистрации протоколов Педагогического совета за учебный год прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.