

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол от 29.08.2013 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № 73»
И.М. Еремина
Пр. № 288 от 30.08.2013 г.
по МОУ «СОШ № 73»

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 73»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 73».

1.2. Методическое объединение (далее МО) является основным структурным элементом методической службы школы, осуществляющим организацию и ведение методической деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности и объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам деятельности (классных руководителей).

1.3. МО может быть создано при наличии не менее трех педагогических работников по предмету (предметной области) или виду деятельности (классных руководителей), возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории.

1.4. Конкретные виды и состав методических объединений определяется, исходя из потребностей методического обеспечения образовательного процесса.

1.5. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора Учреждения по представлению заместителя директора по учебно – воспитательной работе.

1.6. В своей деятельности МО руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.7. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании учебно - воспитательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и программой его развития.

1.8. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с

1.8. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами Учреждения и утверждаются методическим советом образовательного учреждения.

2. Основные функции методического объединения

Основными функциями деятельности МО являются:

2.1. Планирование деятельности МО.

2.2. Оказание научно-методической поддержки членам МО.

2.3. Анализ деятельности МО.

3. Задачи методического объединения

3.1. Осуществление:

- координации деятельности членов МО;
- изучения нормативно-правовой документации и научно-методической литературы по профилю МО;
- выбора учебников, отбора содержания, экспертизы рабочих программ и учебных планов членов МО;
- контроля и анализа деятельности членов МО;
- изучения и распространения передового педагогического опыта;
- наставничества в МО;
- руководства и контроля проектной и исследовательской деятельностью учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- контроля и анализа результатов учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- выработки единых требований к оценке результатов освоения программ на основе образовательных стандартов;
- разработки системы промежуточной аттестации учащихся по предмету (предметной области);
- ознакомления с методическими разработками по предмету (предметной области), анализа методов преподавания.
- изучение нормативно-правовой документации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

3.2. Организация:

- планирования и анализа результатов профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации педагогов МО;
- взаимопосещения уроков по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом;
- открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- предметных недель, школьных этапов предметных олимпиад и конкурсов;

- проектной и исследовательской деятельностью учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности.
- организация работы с одаренными детьми
- организация подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и т.д.

3.3. Совершенствование:

- методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

4. Права методического объединения

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, методическое объединение имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- к администрации Учреждения с ходатайством о поощрении и наложении взысканий на членов МО;
- к администрации Учреждения с предложениями о распределении учебной нагрузки, распределении дополнительных обязанностей, установлении компенсационных и стимулирующих выплат;
- к администрации Учреждения за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности МО;
- к администрации Учреждения с предложениями об улучшении организации учебно-воспитательного процесса;
- к администрации Учреждения с предложениями по аттестации педагогических работников.

4.2. Принимать участие в:

- оценке возможности организации углубленного изучения предмета (введения профильного обучения);
- разработке локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- подготовке предложений и рекомендаций на получение квалификационной категории учителями МО.

4.3. Рекомендовать:

- к публикации разработки МО;
- членам МО повышение квалификации;
- представителей МО для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность методического объединения

Методическое объединение несет ответственность за:

5.1. выполнение плана работы МО;

5.2. соответствие принятых решений действующему

законодательству и локальным актам Учреждения;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. результаты учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;

5.5. бездействие при рассмотрении обращений;

6. Организация работы методического

6.1. При необходимости МО по согласованию с директором Учреждения может привлекать для своей работы любых специалистов.

6.2. МО работает по отдельному плану.

6.3. Заседания МО проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании МО более половины его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов МО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя МО.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью МО осуществляет его Председатель, который:

- ведет документацию;
- координирует деятельность МО;
- ведет заседания МО.

6.7. Исполнение обязанностей руководителя МО осуществляется на основании Приказа директора Учреждения.

6.8. Председателю МО за выполнение должностных обязанностей может устанавливается компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда.

7. Основная документация МО.

В перечень документов МО входят:

- визитная карточка МО;
- план работы на текущий учебный год;
- анализ работы МО за прошедший учебный год;
- протоколы заседания МО;
- приказы об участии членов МО в мероприятиях различного уровня и направленности