
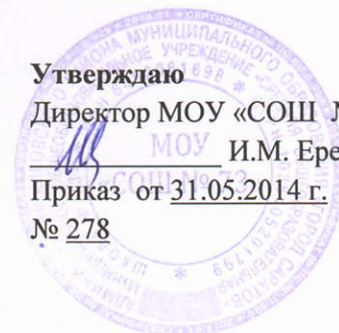


**Согласовано**  
Протокол управляющего  
совета  
МОУ «СОШ № 73»  
от 26.05.2014 г. № 4

**Принято**  
педагогическим советом  
МОУ «СОШ № 73»  
Протокол от 20.05.2014 г.  
№ 7

**Утверждаю**  
Директор МОУ «СОШ № 73»  
 И.М. Еремина  
Приказ от 31.05.2014 г.  
№ 278



## **Положение**

### **о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 73»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 73» (далее - Положение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

- Устав Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 73» (далее – Учреждение)

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся Учреждения

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок возникновения отношений между образовательной организацией и учащимися и их родителями (законными представителями).

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

#### **2. Порядок и основания перевода.**

2.1. Учащиеся Учреждения могут быть переведены в другие образовательные организации:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

- в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией обеспечивает перевод несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. При принятии решения о прекращении деятельности организации в соответствующем распорядительном акте учредителя организации указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

2.4. О предстоящем переводе в случае прекращения своей деятельности Учреждение обязано уведомить учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети "Интернет". Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

2.5. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, организация обязана уведомить учредителя, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, в течение пяти рабочих дней, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети "Интернет".

2.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, Учреждение издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по основной образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по основной образовательной программе).

2.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую образовательную организацию совершеннолетний учащийся или несовершеннолетний учащийся с письменного согласия его родителей (законных представителей), указывает об этом в письменном заявлении. При этом организация не несет ответственности за перевод такого учащегося.

2.8. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

### **3. Прекращение образовательных отношений.**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

- в связи с получением соответствующего уровня образования (основное общее, среднее общее образование);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. Основанием для отчисления как меры дисциплинарного взыскания является одновременное соблюдение следующих условий:

- дисциплинарные проступки были совершены неоднократно,
- ранее применялись меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия,
- данные меры не дали результата, был совершен новый дисциплинарный проступок,
- дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.5. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (отдел образования администрации Кировского района муниципального образования «Город Саратов»), об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

3.6. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора Учреждения. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в образовательной организации. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

3.7. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения.

#### **4. Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей).**

4.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.2. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.4. Учреждение выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью учреждения и подписью директора.

4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в учреждение в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.6. Указанные в пункте 4.4. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в Учреждение вместе с заявлением о зачислении учащегося в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

4.7. Зачисление учащегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора Учреждения в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов, указанных в пункте 4.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

4.8. При зачислении учащегося, отчисленного в порядке перевода, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося Учреждение письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МОУ «СОШ № 73».

## **5. Восстановление в образовательной организации**

5.1. Восстановление учащегося в Учреждение, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Положением о правилах приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 73» на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.2. Лица, отчисленные ранее из образовательной организации, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся образовательной организации независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

5.3. Право на восстановление в Учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

- 5.4. Восстановление лиц в число учащихся Учреждения осуществляется только на свободные места.
- 5.5. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.
- 5.6. Основанием о восстановлении учащегося является приказ директора Учреждения.
- 5.7. При восстановлении в Учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).
- 5.8. Учащимся, восстановленным в Учреждение и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании соответствующего уровня.