

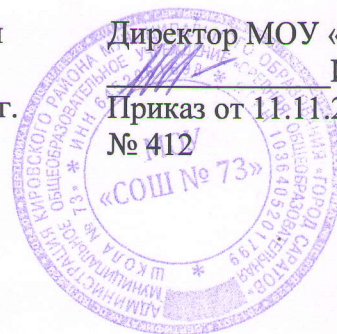
Согласовано

Принято

Утверждаю

Протокол управляющего  
совета  
МОУ «СОШ № 73»  
от 06.11.15 г. № 2

педагогическим советом  
МОУ «СОШ № 73»  
Протокол от 05.11.2015 г.  
№ 3



Директор МОУ «СОШ № 73»  
И.М. Еремина  
Приказ от 11.11.2015  
№ 412

Протокол совета родителей  
МОУ «СОШ № 73»  
от 09.11.2015 № 2

Протокол совета учащихся  
МОУ «СОШ № 73»  
от 09.11.2015 № 2

## Положение

### об организации работы дополнительного образования детей в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 73»

#### I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности дополнительного образования детей (далее по тексту — ДОД) в МОУ СОШ № 73» (далее — школа).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом Школы, должностными инструкциями.
- 1.3. ДОД организуется в целях формирования единого воспитательного пространства МОУ «СОШ № 73», реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты обучающихся и обеспечений условий для проведения внеурочной деятельности с ними.
- 1.4. Занятия в кружках, объединениях, спортивных секциях ДОД способствуют решению задач:
  - личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
  - обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе;
  - ознакомление обучающихся с достижениями отечественной и мировой науки, техники, литературы, искусства, спорта;
  - развитие творческих способностей школьников;
  - формирование общей культуры обучающихся;
  - развитие физической активности, формирование навыков здорового образа жизни школьников.

#### II. Организация и порядок работы.

1. Кружки, объединения, спортивные секции ДОД создаются в соответствии с интересами детей и подростков, с учетом возможностей школы, социального заказа общества (детей, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогического коллектива), финансовыми возможностями школы и при наличии педагогических кадров.

2. Занятия в кружках, объединениях, спортивных секциях ДОД проводятся согласно расписанию, с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся согласно нормам санитарных правил. Расписание утверждается директором школы. Изменение расписания производится приказом директора школы.
3. Администрация школы:
  - назначает руководителей кружков, объединений, спортивных секций ДОД, исходя из кадровых возможностей, интересов и потребностей детей, задач функционирования и развития воспитательной системы;
  - организует презентацию различных форм дополнительного образования;
  - составляет расписание работы;
  - обеспечивает наличие базы для проведения занятий;
  - осуществляет контроль деятельности руководителей кружков, объединений, спортивных секций ДОД.
4. Классный руководитель:
  - изучает интересы, склонности обучающихся;
  - обеспечивает занятость обучающихся класса в кружках, объединениях, спортивных секциях ДОД;
  - отслеживает индивидуальное развитие личности ученика.
5. Руководители кружков, объединений, спортивных секций ДОД:
  - разрабатывают программу,
  - тематическое планирование
  - комплектуют группу;
  - проводит занятия в условиях сохранения жизни и здоровья детей;
  - ведут учет проведенных занятий в специальном журнале.
6. Работа кружков, объединений, спортивных секций ДОД в школе организуется педагогами дополнительного образования, учителями – предметниками, классными руководителями, работниками школы, родителями (законными представителями) обучающихся, привлекаемыми по совместительству специалистами других учреждений.
7. Организация работы кружка, объединения, спортивной секции ДОД осуществляется при наличии программы, утвержденной руководителем Школы.
8. Учебный год в объединениях ДОД начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено образовательными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т. п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным.
9. Реализация программ ДОД осуществляется в течение всего учебного года, включая каникулярное время.
10. Зачисление обучающихся в объединения ДОД осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.
11. ДОД может осуществляться как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, образовательный центр, клуб, студия, ансамбль, театр и др.). В работе объединения могут при-

нимать участие родители без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

12. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

### **III. Программы работы кружков, объединений, спортивных секций ДОД.**

3.1. Виды программ кружков, используемые в школе:

типовые, рекомендованные Министерством образования;

типовые, в которые внесены изменения в соответствии с особенностями работы школы;

собственные (авторские), разработанные руководителями кружков.

3.2. Требования к рабочей программе кружка, объединения, спортивной секции ДОД регламентированы Положением о дополнительных общеобразовательных рабочих программах в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 73».

### **IV. Итоги работы кружков, объединений, спортивных секций ДОД.**

Итогом работы кружков является:

Творческий отчет кружков художественно-эстетического цикла (участие в концертах, смотрах, конкурсах по профилю работы, подготовка и проведение выставок и т.п.);

Участие обучающихся предметных кружков в олимпиадах, конкурсах, научно - практических конференциях школьников разного уровня и т.п.;

Участие обучающихся, посещающих спортивные секции, в школьных и районных спортивных соревнованиях, праздниках.

### **V. Контроль работы кружков, объединений, спортивных секций ДОД.**

5.1. Контроль работы кружков, объединений, спортивных секций ДОД, ведения документации руководителями возлагается на заместителей директора.

5.2. Заместитель директора не реже 1 раза в четверть проверяет состояние журнала учета работы руководителем группы.

### **VI. Документация руководителя кружка, объединения, спортивной секции ДОД.**

6.1. Журнал работы кружка, объединения, спортивной секции ДОД установленного образца.

6.2. Обязательно наличие рабочей программы работы кружка, объединения, спортивной секции ДОД.