

Согласовано

Протокол управляющего
совета
МОУ «СОШ № 73»
от 06.11.15 г. № 2

Протокол совета родителей
МОУ «СОШ № 73»
от 09.11.2015 № 2

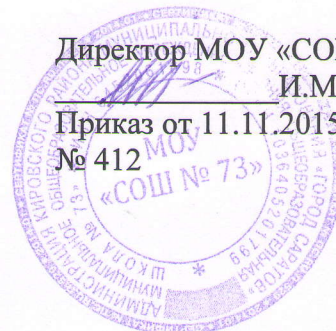
Протокол совета учащихся
МОУ «СОШ № 73»
от 09.11.2015 № 2

Принято

педагогическим советом
МОУ «СОШ № 73»
Протокол от 05.11.2015 г.
№ 3

Утверждаю

Директор МОУ «СОШ № 73»
И.М. Еремина
Приказ от 11.11.2015
№ 412



Положение об организации дежурства в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 73»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение раскрывает порядок, обязанности, права и организацию дежурной службы дня, в состав которой входят:
 - классный руководитель дежурного класса
 - дежурный класс
 - дежурный администратор
 - дежурный учитель
 - дежурный учащийся по классу.
2. Дежурство по школе является важным элементом школьного самоуправления.
3. Дежурство по школе является средством поддержания дисциплины, порядка и чистоты, регламентации жизни учащихся.
4. Дежурство по школе является добровольным. Привлечение обучающихся к дежурству без их согласия и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся запрещается.
5. Дежурство в школе организуется на основании настоящего положения, которое согласовывается с управляющим советом школы и утверждается директором школы.
6. Дежурство по школе осуществляется учащимися 6 -11 классов в соответствии с графиком дежурства
7. Дежурный класс осуществляет дежурство по школе в течение недели.
8. Учащиеся дежурного класса обязаны иметь отличительные знаки. Отличительный знак - бейдж. Бейдж должен быть на левой стороне груди дежурного.

9. Дежурный класс начинает недельное дежурство с вводной линейки в понедельник в 8:00 ч. На линейке дежурный администратор и классный руководитель дежурного класса инструктируют дежурных об обязанностях и правах.

10. В конце недели дежурные сдают свои посты в чистоте и порядке классному руководителю, который предъявляет посты следующему дежурному классу и дежурному администратору (в субботу).

2. Обязанности дежурного администратора

1. Начало дежурства в 8 час. 00 мин.

2. Дежурный администратор встречает детей, проверяет наличие сменной обуви.

3. Перед началом учебных занятий дежурный администратор обязан:

3.1. произвести обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;

3.2. проверить состояние отопления и температурного режима, освещения;

3.3. при необходимости включить (выключить) освещение в тамбуре, в вестибюле, на этажах, лестничных клетках, местах общего пользования;

3.4. произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов, окон и дверей;

3.5. проверить санитарное состояние учебных кабинетов и качество уборки кабинетов, рекреаций, лестничных клеток;

3.6. проверить и при необходимости организовать работу дежурных учителей и обеспечение дежурства по школе.

4. Во время учебного процесса:

4.1. контролировать своевременность подачи звонков на занятия и на перерыв;

4.2. не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;

4.3. следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно-гигиенических требований во время образовательного процесса;

4.4. не допускать нахождения в школе посторонних лиц;

4.5. контролировать дежурство учителей на постах;

4.6. контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего трудового распорядка, учащимися – правил внутреннего распорядка для учащихся.

4.7. отпускать учащихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.

4.8. дежурный администратор каждую перемену обходит школу (посты, столовую, туалеты) с целью контроля и оказания помощи дежурным по наведению порядка в школе

5. Дежурный администратор принимает школу в конце рабочего дня, делает записи в журнале дежурного администратора. Несет ответственность за происшествия во время учебного дня, выясняет

причины, привлекает виновников нарушения порядка и дисциплины к ответственности.

3. Обязанности дежурного учителя

1. Дежурный учитель назначается заместителем директора по воспитательной работе и осуществляет дежурство на отведенном участке в соответствии с графиком дежурства учителей по школе
2. начало дежурства в 8 час.00 мин.;
3. перед началом учебных занятий проверить освещение, санитарное состояние вестибюля, раздевалок, лестниц;
4. дежурить на посту, обеспечивая порядок, проверять наличие у учащихся сменной обуви;
5. проверять и контролировать соблюдение санитарно-гигиенических норм в вестибюле, на лестницах, перед школой;
6. контролировать своевременность подачи звонков;
7. не допускать опозданий учащихся на уроки;
8. не допускать нахождения в школе посторонних лиц;
9. категорически запрещается выпускать учащихся из школы до конца занятий;
- 10.обеспечить порядок на всех постах;
- 11.быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы;
- 12.регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил внутреннего распорядка для учащихся;
- 13.проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения;
- 14.окончание дежурства в 15 час.30мин.;
- 15.запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора;
- 16.обо всех фактах нарушения режима работы школы сообщает докладной запиской дежурному администратору.

4. Расположение постов

Пост 1 - вестибюль,

Пост 2 – рекреация -1 этаж, лестничная клетка между 1 и 2 этажами

Пост 3 - рекреация 2этаж, лестничная клетка между 2 и 3 этажами

Пост 4 - рекреация - 3 этаж, лестничная клетка между 3 и 4 этажами

Пост 5 - рекреация - 4этаж,

Пост 6- столовая

5. Права и обязанности дежурных по школе

Дежурный по школе (учащийся, учитель, администратор) имеет право:

- Предъявлять требования ко всем нарушителям порядка в школе.
- Запретить проведение урока или мероприятия, если помещение не соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

- Не принимать школу и не приступать к дежурству до выяснения причин предшествующего некачественного дежурства.
- На поощрение за отличное дежурство по школе по итогам недели.
- На проявление творчества в организации дежурства.
- Дежурный по школе (учащийся, учитель, администратор) обязан:
- Присутствовать на вводной линейке в понедельник для получения инструктажа по дежурству.
- Находиться на своем посту во время перемены.
- Предъявлять требования и предпринимать необходимые меры по соблюдению порядка и чистоты на своем посту. В случае неподчинения дежурный обязан сообщить об этом классному руководителю дежурного класса или дежурному администратору для принятия необходимых мер по наведению порядка.
- Быть примером соблюдения правил внутреннего распорядка учащихся.
- Быть вежливым, не допускать физического или другого унижающего воздействия на нарушителя, не ущемлять учащихся в их правах.
- Сдать свой пост чистым классному руководителю дежурного класса.

6. Ответственность за неисполнение обязанностей дежурных по школе

6.1. Ответственность за организацию и координацию дежурной службы дня возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

6.2. Контроль за исполнением обязанностей дежурных по школе возлагается на классного руководителя дежурного класса, дежурного администратора.

6.3. За неисполнение обязанностей возможны дисциплинарные меры воздействия:

- замечание
- выговор

7. Меры поощрения за отличное исполнение обязанностей дежурных по школе

За отличное дежурство по школе по ходатайству классного руководителя, заместителя директора по воспитательной работе возможны следующие меры поощрения:

- благодарность родителям за хорошее воспитание у сына или дочери ответственности и трудолюбия,
- приказ директора школы о поощрении.