

Согласовано

Протокол управляющего
совета
МОУ «СОШ № 73»
от 06.11.15 г. № 2

Протокол совета родителей
МОУ «СОШ № 73»
от 09.11.2015 № 2

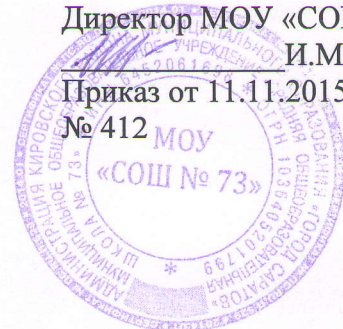
Протокол совета учащихся
МОУ «СОШ № 73»
от 09.11.2015 № 2

Принято

педагогическим советом
МОУ «СОШ № 73»
Притокол от 05.11.2015 г.
№ 3

Утверждаю

Директор МОУ «СОШ № 73»
И.М. Еремина
Приказ от 11.11.2015
№ 412



Положение
о школьном Совете по профилактике
асоциального поведения учащихся
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 73»

1. Общие положения.

- 1.1. Совет по профилактике асоциального поведения учащихся (далее – Совет) создается в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 73» (далее – Школа) для работы по предупреждению правонарушений и преступлений несовершеннолетних, предупреждению жестокого обращения с несовершеннолетними, профилактике зависимостей у подростков.
- 1.2. В своей деятельности Совет руководствуется международными, российскими, региональными и муниципальными нормативными актами, направленными на защиту прав несовершеннолетних и профилактику их асоциального поведения.
- 1.3. Состав Совета утверждается приказом директора. В состав Совета входят директор Школы, заместитель директора по воспитательной работе, педагог - психолог, социальный педагог, председатель школьного родительского комитета, уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса, инспектор (по согласованию), заведующая подростковым клубом «Ровесник» (по согласованию), руководитель отряда «Юные помощники полиции», заведующая школьной библиотекой, медицинский работник (по согласованию). Руководит работой Совета директор Школы.

2. Цели и задачи Совета.

- 2.1. Совет – это коллегиальный орган, целью которого является осуществление контроля за проведением профилактической работы по предупреждению социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных деяний, преступлений, жестокого

2.2. обращения с детьми) и социально опасных заболеваний несовершеннолетних.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- изучение и анализ состояния и эффективности профилактической работы, направленной на предупреждение асоциального поведения учащихся;
- выявление причин и условий, способствующих совершению несовершеннолетними преступлений, правонарушений, антиобщественных деяний;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, рассмотрение вопросов постановки на внутришкольный учет учащихся, нарушающих Устав Школы и Правила внутреннего распорядка учащихся, решение вопросов о снятии учащихся с внутришкольного учета в случае их исправления;
- социально - педагогическая реабилитация несовершеннолетних, осуществление контроля за поведением, успеваемостью и внеурочной занятостью учащихся, состоящих на различных видах учета;
- осуществление профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, родителями (законными представителями), отрицательно влияющими на воспитание детей;
- заслушивание отчетов классных руководителей, педагога-психолога, социального педагога, уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса, председателя методического объединения классных руководителей, других членов Совета и приглашенных заинтересованных лиц о состоянии работы по профилактике преступлений, правонарушений, асоциального поведения учащихся;
- решение вопросов о ходатайстве перед органами внутренних дел о постановке на учет учащихся, в отношении которых меры педагогического воздействия не дали положительного результата, и снятии с учета ПДН учащихся, исправивших свое поведение, о ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке (и снятии) на учет семей, находящихся в социально опасном положении, а также о привлечении к административной ответственности родителей (законных представителей), не выполняющих функций по содержанию и воспитанию детей.

3. Порядок деятельности Совета.

3.1. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях.

3.2. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев).

3.3. На заседании секретарь Совета ведет протокол, в котором указывается дата, количество присутствующих членов Совета, информация о выполнении решений предыдущего заседания Совета, содержание рассматриваемых вопросов и решений, принятых по ним, с указанием времени и ответственных за выполнение каждого решения. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета.

3.4. Заседание Совета является правомочным при наличии не менее половины его состава.

3.5. Работа Совета планируется на учебный год. План работы Совета утверждается его председателем.

3.6. Отчет о деятельности Совета не реже 1 раза за учебный год заслушивается на заседании педагогического совета (а также может заслушиваться на заседании методического объединения классных руководителей, заседании общешкольного родительского комитета, заседании управляющего совета).

3.7. При разборе персональных дел несовершеннолетних, утверждении программ индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы или ее продлением на заседание Совета приглашаются родители (законные представители) учащегося и классный руководитель.

3.8. Деятельность Совета строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделением по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу.

4. Документация Совета.

- Приказ директора Школы о создании Совета по профилактике асоциального поведения, утверждении его состава и настоящего положения;
- План работы Совета на учебный год;
- Журнал протоколов заседаний Совета;
- Списки учащихся подучетных категорий, программы индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и учете ПДН, индивидуальные наблюдательные дела (включающие в себя характеристику ребенка, докладные классного руководителя и учителей о посещаемости занятий, поведении, занятости подростка, акты обследований жилищно-бытовых условий, дневник наблюдения за поведением учащегося, в котором отражается работа всех работников и служб муниципального общеобразовательного учреждения) ;
- Списки семей, находящихся в социально опасном положении, программы социальной реабилитации семей;
- Списки родителей (законных представителей), отрицательно влияющих на воспитание несовершеннолетних;
- Списки детей, требующих особого внимания со стороны классных руководителей, попавших в трудную жизненную ситуацию, имеющих затруднения в обучении, либо в общении со сверстниками, учителями, родителями; составляющих «группу риска».

5. Критерии постановки учащихся на внутришкольный учет.

Решением Совета обучающиеся Школы могут быть поставлены на внутришкольный учет.

Критерии постановки учащихся на внутришкольный учет:

Пропуски занятий без уважительной	Основание: докладные классного
-----------------------------------	--------------------------------

причины (от 15 до 25 % учебного времени в месяц)	руководителя, результаты ежемесячного учета посещаемости занятий
Однократное грубое нарушение Устава Школы	Основание: докладные классного руководителя, учителей
Нарушение Правил внутреннего распорядка для учащихся	Основание: докладные классного руководителя, учителей
Систематическое нарушение дисциплины на уроках	Основание: докладные классного руководителя, учителей
Систематическое проявление элементов асоциального поведения (сквернословие, унижение человеческого достоинства, применение физического и психического насилия над личностью, причинение вреда имуществу, агрессивное поведение, неформальный стиль одежды и т.д.)	Основание: докладные классного руководителя, учителей
Однократное курение в здании или на территории Школы	Основание: докладные классного руководителя, учителей
Однократное употребление алкогольных напитков, в том числе пива, в здании или на территории Школы	Основание: докладные классного руководителя, учителей
Доставка учащегося в медицинское учреждение в состоянии алкогольного опьянения, отравления лекарственными, химическими либо растительными веществами, смесями (если он не поставлен на учет ПДН)	Основание: докладные классного руководителя, учителей, медицинских работников, сообщение из органов управления образованием, внутренних дел, др.
Доставка учащегося в территориальное отделение внутренних дел за правонарушение (если он не поставлен на учет ПДН)	Основание: докладные классного руководителя, учителей, сообщение из органов внутренних дел
Проявление экстремистских проявлений в поведении учащегося, разжигание межнациональной вражды, попытка телефонного терроризма, использование газового баллончика и т.п. в здании и на территории Школы (если он не поставлен на учет в ПДН)	Основание: докладные классного руководителя, учителей
Систематическое невыполнение домашних заданий, текущая	Основание: докладные классного руководителя, учителей

неуспеваемость по предметам, отсутствие мотивации к учению	
Мелкое хулиганство, порча имущества других учащихся	Основание: докладные классного руководителя, учителей
Участие в драках и потасовках, причинение травм другим учащимся (если он не поставлен на учет ПДН)	Основание: докладные классного руководителя, учителей
Взаимодействие с участниками антиобщественных группировок, лицами, состоящими на учете в ПДН	Основание: докладные классного руководителя, учителей, сообщение из ПДН
Уходы из дома, бродяжничество, попрошайничество (если он не поставлен на учет ПДН)	Основание: докладные классного руководителя, учителей, сообщения из ПДН, КДН и ЗП

б. Основания для снятия с внутришкольного учета.

6.1. Снятие учащихся с внутришкольного учета происходит при наличии стабильных, позитивных изменений, сохраняющихся длительное время (от 2 месяцев до года), положительных тенденций в их учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими.

6.2. Снятие учащихся с внутришкольного учета происходит при постановке несовершеннолетнего на другой вид учета (ПДН).