

Принято на заседании  
педагогического совета  
школы  
протокол № 1 от 29.08.2013г



Утверждаю

Директор МОУ «СОШ № 73»

И.М. Еремина

Пр. № 288 от 30.08.2013г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о социально-психологической службе**  
**Муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 73»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением о службе практической психологии в системе министерства образования Российской Федерации (Приказ министерства образования РФ от 22 октября 1999 г. № 636) и Уставом школы.

1.2. Положение определяет и регламентирует организационно-методическую основу деятельности службы социально-психологического сопровождения школы.

1.3. Служба социально-психологического сопровождения создается и ликвидируется Приказом директора школы.

1.4. Штатный состав службы социально-психологического сопровождения утверждается директором школы.

1.5. В службу входят специалисты разного профиля: социальные педагоги, педагоги-психологи, учителя-логопеды, медицинские работники и др.

1.6. В своей деятельности служба социально-психологического сопровождения руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Положением о службе практической психологии в системе министерства образования Российской Федерации, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.6.7. Решения службы социально-психологического сопровождения носят рекомендательный характер.

**2. Основные функции**

Основными функциями службы социально-психологического сопровождения являются:

2.1. Содействие созданию в школе социальной ситуации оптимального развития и социально-психологического благополучия учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников, формирования социально-адаптивной личности с учетом ее индивидуальных особенностей.

2.2. Содействие учащимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;

2.3. Содействие в приобретении учащимися психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни.

2.4. Оказание помощи учащимся в определении своих возможностей исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

2.5. Предупреждение возникновения проблем развития учащихся.

2.6. Содействие педагогическим и иным работникам, родителям (законным представителям) в воспитании учащихся, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

### **3. Задачи**

#### **3.1. Выявление:**

- основных тенденций развития системы образования на основе мониторинга комплексного сопровождения;
- учебных трудностей, проблем с выбором образовательного и (или) профориентационного маршрута учащимися.

#### **3.2. Определение:**

- интеллектуального и личностного развития детей на каждом возрастном этапе;
- психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) учащихся, их родителей (законных представителей), работников школы.

#### **3.4. Содействие:**

- распространению и внедрению в практику работы школы достижений в области отечественной и зарубежной психологии;
- обеспечению научно-методическими материалами и разработками в области психологии работников школы.

#### **3.5. Участие:**

- в комплексной социально-психологической экспертизе профессиональной деятельности работников школы, образовательных программ и проектов, учебно-методических

- пособий, проводимой по инициативе администрации;
- совместно с администрацией школы в подготовке и создании социально-психологических условий преемственности в процессе непрерывного образования.

#### **4. Права**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, работники службы социально-психологического сопровождения имеют право:

##### **4.1. Обращаться:**

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации.

##### **4.2. Приглашать:**

- для бесед и консультаций учащихся и их законных представителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

##### **4.3. Анализировать:**

- социально-психологический климат в школе;
- динамику личностного развития учащихся;
- выполнение программы социально-психологического сопровождения субъектов образовательного процесса.

##### **4.4. Разрабатывать:**

- методики и критерии оценивания личностного и интеллектуального развития учащихся;
- методические рекомендации по работе с учащимися с учетом их личностных характеристик;
- рекомендации по организации безконфликтного взаимодействия субъектов образовательного процесса.

#### **5. Ответственность**

Работники службы социально-психологического сопровождения несут ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.3. бездействие при обращении субъектов образовательных отношений.

#### **6. Организация работы**

6.1. При необходимости служба социально-психологического сопровождения может привлекать для своей работы любых специалистов.

6.2. Служба социально-психологического сопровождения работает по

плану, утвержденному директором школы.

6.3 Непосредственное руководство деятельностью службы социально-психологического сопровождения осуществляет ее руководитель, назначенный приказом директора школы.

6.4. Свою деятельность руководитель и работники службы социально-психологического сопровождения осуществляют на основании соответствующей должностной инструкции.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Служба социально-психологического сопровождения ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

7.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на руководителя службы социально-психологического сопровождения.