

**Принято**  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 3 от 05.11.2015г.

**Согласовано**  
с Управляющим  
советом  
протокол № 2 от  
06.11.2015 г.



**Утверждаю**  
Директор МОУ «СОШ № 73»  
И.М.Еремина  
приказ № 412 от 11.11.15г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приема граждан**  
**в Муниципальное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа №73»**  
**на обучение по образовательным программам начального общего,**  
**основного общего и среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о правилах приема граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 73» (далее - Положение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательные программы) разработано на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации " от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; Устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 73» (далее – Школа), других нормативных правовых актов в сфере образования.

1.2. Положение разработано в целях:

регламентации деятельности Школы по приёму граждан Российской Федерации в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 73» части, не урегулированной действующим законодательством, нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровней;

выработки единого подхода при организации приёма граждан в Школу; соблюдения конституционных прав граждан при выборе места получения начального общего, основного общего и среднего общего образования;

установления равного доступа к качественному образованию разным категориям граждан в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу для обучения по образовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Положением, международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации ".

1.4. Правила обеспечивают приём в Школу граждан, которые проживают на территории Кировского района муниципального образования

«Город Саратов», закрепленной администрацией Кировского района муниципального образования «Город Саратов» (далее – Учредитель) за МОУ «СОШ № 73» (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

1.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в Школу только по причине отсутствия в нем свободных мест. Исключением является организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, осуществляемая в соответствии с отдельным положением.

В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в образовательную организацию обращаются к Учредителю.

1.6. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний.

1.7. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства

1.8. В целях формирования наиболее обоснованного социального заказа на образовательные услуги после приема проводятся анкетирования родителей (законных представителей), диагностические исследования в отношении участников образовательного процесса. Собеседование психолога учреждения с ребенком с целью определения его готовности к обучению проводится с согласия его родителей (законных представителей).

1.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом о закреплении территории, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте Школы, адрес в сети Интернет: [sosh73narod.ru](http://sosh73narod.ru)

1.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, Уставом Школы другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

## **2. Организация приема**

2.1. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрацией Кировского района МО «Город Саратов» о закрепленной территории Школы:

- определяет количество и перечень закрепленных лиц и согласовывает с администрацией района вопрос о предварительном комплектовании классов на предшествующий учебный год.

- размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о закрепленной территории для приёма закрепленных лиц и о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.2. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Для приёма ребёнка в Школу заявители - родители (законные представители) ребенка - представляют следующие документы:

В первый класс:

заявление о приёме в Школу (далее - заявление), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (оригинал в одном экземпляре);

документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для просмотра);

оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя ;

оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

документ, подтверждающий право быть принятым в первую очередь - по согласованию с родителями (после 1 июля).

В первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования:

заявление, составленное по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению (оригинал в одном экземпляре);

документ, подтверждающий статус заявителя услуги (оригинал для просмотра);

личное дело обучающегося, выданное Школой, в котором он обучался ранее (оригинал в одном экземпляре);

оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя;

оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

а также при зачислении для получения среднего общего образования:

аттестат об основном общем образовании (оригинал в одном экземпляре);

ведомость образовательных достижений обучающегося, освоившего образовательные программы основного общего образования (оригинал в одном экземпляре) – по согласованию с родителями;

портфель образовательных достижений «портфолио» (оригинал в одном экземпляре) – по согласованию с родителями.

2.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закрепленной территории дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документ, подтверждающих право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.6. По согласованию с родителями (законными представителями).

до начала посещения учреждения ребенком родители (законные представители) предоставляют медицинскую карту ребёнка (оригинал в одном экземпляре)

2.7. Основаниями для отказа в приёме заявления являются:

обращение лицами, не соответствующими статусу заявителей, определенному в пункте 2.2. настоящего Положения;

отсутствие свободных мест в Школе;

представление документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, не в полном объеме.

2.8. Прием заявлений осуществляется на 2 этаже Школы в приемной директора школы. Прием и регистрацию заявлений осуществляет секретарь.

В указанном помещении размещаются стенды с информацией и образцами документов по вопросу зачисления в Школу.

Для ожидания приёма заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления документов, а также письменными принадлежностями.

Рабочее место секретаря оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать прием и регистрацию заявлений.

2.9. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.10. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.11. При условии приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.12. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, органов местного самоуправления, в том числе принимаются во внеочередном порядке дети:

- судей;
- прокуроров;
- следователей;
- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- военнослужащих и сотрудников ОВД, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- из многодетных семей;
- военнослужащих по месту жительства семей;
- сотрудников полиции, в том числе погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности, либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы, по месту жительства семей;
- инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- беженцев из Южной Осетии;
- дети, имеющие братьев и сестер, обучающихся в МОУ «СОШ № 73».

2.13.Ежедневно в период приема на свободные места до 18.00. информация о наличии свободных мест в Школе направляется в администрацию Кировского района.

2.14.В период приёма родителям предоставляется право получать оперативные консультации по электронной почте.

### **3. Делопроизводство**

3.1.Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка, заверенная подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов.

3.2. Зачисление в Школу оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Приказы о зачислении размещаются на информационном сайте Школы в день их издания.

3.3. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

**Форма заявления родителей (законных представителей) для приёма  
в общеобразовательное учреждение**

Директору МОУ «СОШ № 73»

И.М.Ереминой

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

**Заявление.**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка

\_\_\_\_\_  
дата и место рождения ребенка

проживающего по адресу:

в \_\_\_\_\_ класс для получения общего  
образования в очной форме. Изучаемый иностранный язык \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии), адрес места жительства, контактные телефоны:  
мать: \_\_\_\_\_

отец: \_\_\_\_\_

В случае принятия решения об отказе в приёме прошу информировать меня  
по электронной почте, e-mail: \_\_\_\_\_

по почте на указанный адрес проживания \_\_\_\_\_

при личном обращении \_\_\_\_\_

С уставом школы, лицензией на право ведения образовательной  
деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с  
образовательными программами и другими документами,  
регламентирующими организацию и осуществление образовательной  
деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

Выражаю согласие на обработку персональных данных в соответствии  
с федеральным законодательством \_\_\_\_\_

личная подпись заявителя

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
личная подпись заявителя