

Принято общешкольной
конференцией
протокол № 1 от 18.05.2013г



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссиях Управляющего Совета
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 73»

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение определяет статус, функции, а также порядок формирования и регламент работ комиссий Управляющего Совета Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 73». Комиссии Совета являются структурными подразделениями Управляющего Совета.

1.2. Комиссии Совета создаются в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, подготовки заседаний Совета и выработки постановлений заседаний Совета, проектов, локальных нормативных актов.

1.3. Комиссии в своей деятельности руководствуются нормативными актами, действующими в сфере образования, Уставом школы, Положением «Об Управляющем Совете», Регламентом Управляющего Совета.

Управляющий Совет создает три постоянно действующих комиссии (комиссию по вопросам обучения и воспитания, финансово-экономическую, организационно-правовую) из числа членов Совета и родительской общественности.

1.4. Количественный состав комиссий не должен превышать 9 человек. При необходимости для решения конкретных вопросов Управляющий Совет создает временные комиссии, имеющие аналогичные полномочия, и определяет срок действия данных комиссий.

2. Основные задачи и направления деятельности комиссий Управляющего Совета

2.1. Комиссии Управляющего Совета создаются для решения возложенных на них задач, а именно:

2.1.1. Комиссия по вопросам обучения и воспитания:

- Согласовывает компонент образовательного учреждения Федерального государственного образовательного стандарта, профили обучения (по представлению руководителя

образовательного учреждения после одобрения педагогическим советом образовательного учреждения);

- Согласовывает программу развития образовательного учреждения (по представлению руководителя образовательного учреждения);
- Готовит совместно с администрацией школы проект Годового календарного учебного графика;
- Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ (по представлению руководителя образовательного учреждения);
- Готовит свои рекомендации к ежегодному отчету по самообследованию
- Участвует в проведении мониторинга образовательного процесса.

2.1.2 Финансово-экономическая комиссия:

- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения, исходя из потребностей образовательного учреждения готовит Управляющему Совету рекомендации, направления и порядок их расходования;
- Изучает представленную директором учреждения бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных образовательным учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников и вносит свои предложения в Управляющий Совет.
- Готовит проект Регламента по созданию системы государственно-общественного распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
- Готовит предложения по сдаче в аренду образовательным учреждением закрепленных за ней объектов собственности;
- Готовит свои рекомендации к ежегодному отчету по самообследованию по итогам учебного года;
- Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательном учреждении.

2.1.3. Организационно - правовая комиссия:

- Готовит предложения по внесению изменений и дополнений в Устав школы;
- Готовит проект решения об исключении обучающегося из образовательного учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) , принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- Проводит правовой анализ проектов решений Управляющего Совета.

1. Организация работы комиссий Управляющего Совета

- 1.1. Члены комиссии назначаются Советом по рекомендации других органов самоуправления образовательного учреждения. Секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии на первом заседании большинством голосов. В состав комиссии могут входить кроме представителей комиссий и другие члены Управляющего Совета.
- 1.2. Возглавляет комиссию председатель, назначаемый Управляющим Советом школы из числа членов Совета – родителей обучающихся или кооптированных членов Совета сроком на 3 года. Делопроизводство комиссии ведет его секретарь, избираемый Советом сроком на 3 года из числа членов комиссии.
- 1.3. Комиссии организуют свою работу в соответствии с планом-графиком работы Советом. Осуществляют сбор, изучение и анализ материалов и подготавливают проекты решения заседания Совета по конкретным вопросам, вынесенным на заседании, и представляют секретарю Совета за неделю до даты проведения заседания.
- 1.4. Заседания комиссий проводятся не реже одного раза в квартал по инициативе председателя комиссии, который обязан заблаговременно поставить в известность членов комиссии о времени и месте проведения заседания.
- 1.5. Секретарь комиссии обеспечивает ознакомление членов комиссии с материалами до проведения заседания в ходе подготовительной работы.
- 1.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.
- 1.7. При наличии других вариантов решения вопросов они отражаются в протоколе отдельно, а протокол заседания с рекомендациями подписываются председателем и секретарем комиссии.
- 1.8. Решение комиссии принимается большинством голосов. (При равенстве голосов решающим признается голос председателя комиссии).
- 1.9. При рассмотрении на заседании вопросов, затрагивающих тематику или интересы других комиссий, приглашаются председатели этих комиссий.
- 1.10. Комиссии имеют право по вопросам, относящимся к их компетенции, выходить с инициативными предложениями в Управляющий Совет.

2. Права комиссии Совета

- 2.1. При исследовании вопросов комиссии имеют право:
 - Запрашивать документы у администрации по интересующим вопросам;
 - Принимать объяснения от участников образовательного процесса;
 - Приглашать специалистов для качественного изучения вопроса;

- Создавать при решении крупных вопросов подкомиссии с привлечением специалистов из числа участников образовательного процесса;

Вопросы, касающиеся личных интересов конкретных лиц, рассматриваются в присутствии заинтересованного лица, а при неявке заинтересованного лица на заседание комиссии вопросы рассматриваются в его отсутствие, с отражением в протоколе заседания комиссии.

3. Контроль за деятельностью комиссий Управляющего Совета

5.1. Контроль деятельности комиссий осуществляется председателем Управляющего Совета, его заместителем в соответствии с планами работы Управляющего Совета образовательного учреждения и планами работы комиссий. Материалы комиссии хранятся в отдельных папках вместе с документацией Управляющего Совета.