

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 73»**

ПРИКАЗ

От 01.09.2017г

№ 341

**Об утверждении годового календарного графика и режима работы
МОУ «СОШ № 73» на 2017-2018 учебный год.**

В целях организации работы школы в 2017-2018 учебном году, упорядочения учебного процесса и организованного отдыха детей в каникулярное время, соблюдения СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"

приказываю:

1. Утвердить следующий годовой календарный график:
 - 1.1. I учебная четверть: с 1 сентября по 29 октября 2017г
 - 1.2. Осенние каникулы: с 30 октября по 6 ноября 2017г (8 дней)
 - 1.3. II учебная четверть: с 7 ноября по 31 декабря 2017г
 - 1.4. Зимние каникулы: с 01 января 2018 г по 13 января 2018г (13 дней)
 - 1.5. III учебная четверть: с 14 января по 25 марта 2018 г
 - 1.6. Весенние каникулы: с 26 марта по 03 апреля 2018 г. (9 дней)
 - 1.7. IV учебная четверть: с 3 апреля по 31 мая 2018 г
 - 1.8. Летние каникулы : с 01.06.2018 г по 31.08.2018г
2. Дополнительные каникулы для обучающихся 1-х классов: с 12 февраля по 18 февраля 2018 года, начало учебных занятий с 19 февраля 2018 года
3. Установить общую продолжительность учебного года – 34 недели, общую продолжительность каникул – 30 дней.
4. Установить продолжительность учебной недели:
1-4 классы – 5 дней.
5–11 классы – 6 дней.
6. Определить окончание 2017–2018 учебного года:
Для 1,9, 11 классов – 25 мая 2018 г.
Для 2–8, 10 классов – 31 мая 2018г.
7. Осуществлять обучение в первую смену.
8. Начало занятий 1 смены – в 8.30 ч.
9. Установить на 2017-2018 учебный год для 2-11 классов следующее расписание звонков:

Уроки	1 смена
1	8.30 – 9.15
2	9.25 – 10.10

3	10.30 – 11.15
4	11.35 – 12.20
5	12.30 – 13.15
6	13.25 – 14.10
7	14.20 – 15.05

Обучение в 1 классах проводить, используя «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый);

с обязательным проведением динамической паузы продолжительностью 40 мин. после 2 урока.

Режим работы 1-х классов в сентябре - октябре

№ урока	Время		
1	8.30 - 9.05		
2	9.25 - 10.00		
Динамическая пауза			
3	10.40 – 11.15		

Режим работы 1-х классов в ноябре - декабре

№ урока	Время		
1	8.30 - 9.05		
2	9.25 - 10.00		
Динамическая пауза			
3	10.40 – 11.15		
4	11.25 – 12.00		

Режим работы 1-х классов в январе - мае

№ урока	Время		
1	8.30 - 9.10		
2	9.30 - 10.10		
Динамическая пауза			
3	10.50 – 11.30		
4	11.40 – 12.20		

10. Установить следующий регламент работы педагогического коллектива:

Понедельник – планерка при директоре в 14.30, день заседаний школьных методических объединений учителей математики

Вторник - день заседаний школьных методических объединений учителей начальных классов

Среда - совещание педагогического коллектива в 15.00, день заседаний школьных методических объединений учителей иностранного языка, истории, классных руководителей

Четверг - санитарный день, день заседаний школьных методических объединений учителей физической культуры, естественного цикла

Пятница - день заседаний школьных методических объединений учителей русского языка и литературы

Суббота - родительский день

11. Утвердить графики дежурств обучающихся и учителей школы (приложение № 1)

12. Утвердить график дежурства членов администрации (приложение № 2)

13. Возложить ответственность за поведение обучающихся на переменах на учителей, осуществляющих дежурство.

14. Осуществлять проветривание класса, следя за температурным режимом, не допуская переохлаждения помещения, во время перемены, учителям, ведущим занятия в классе .

15. Определить посты обучающихся дежурного класса по школе:
Вестибюль школы (у входных дверей и раздевалок, столовая)
На лестничных маршах между этажами
В рекреациях 1-4 этажей

16. Вменить в обязанность дежурному классу обеспечение дисциплины учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества, сухую уборку рекреаций.

17. Проводить подведение итогов дежурства и передачу дежурства на линейке в субботу. Ответственность за проведение линейки возложить на Федорцову Л.Ю., заместителя директора по воспитательной работе.

18. Время окончания дежурства в вестибюле школы в 15.05.

19. Обязать учителей и дежурного администратора проводить приём и сдачу дежурства в течение всего учебного года с занесением записи в журнал дежурного администратора.

20. Вменить в обязанность дежурному члену администрации обеспечение обходов школы по принятию дежурства и по окончанию в целях соблюдения пропускного режима и антитеррористической защищенности учреждения с занесением записи в журнал дежурного администратора (первый обход – 8.00 ч, второй обход 14.00ч, третий обход – 18.00ч) по форме:

дата	время	Состояние кабинетов и помещений	роспись

21. Осуществлять открытие запасных выходов в 07.00ч., закрытие в 19.00ч

22. Определить место хранения ключей от запасных выходов – на вахте, второй комплект у заместителя директора по АХЧ.

23. Осуществлять выдачу ключей от кабинетов с фиксацией записи в журнале регистрации выдачи ключей по форме

дата	Ф.И.О.	№ кабинета	Время выдачи	Время сдачи	Роспись
------	--------	------------	--------------	-------------	---------

24. Определить место хранения ключей от кабинетов – на вахте (первый этаж).
25. Проводить ежедневно влажную уборку кабинетов . Генеральную уборку кабинетов и закрепленных участков проводить 1 раз в месяц в течение последней недели.
26. Учителям, ведущим последние уроки, выводить обучающихся данных классов в раздевалку и присутствовать там до ухода из здания всех учеников класса.
27. Определить время начала работы каждого учителя за 20 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.
28. Обязать дежурного учителя и дежурного администратора контролировать внешний вид обучающихся и наличие сменной обуви.
29. Курение обучающихся и учителей в школе и на школьной территории категорически запрещается.
30. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
31. Сотрудникам школы своевременно предоставлять данные о прохождении флюорографии в соответствии с графиком .
32. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей за охрану здоровья и жизни детей во время их пребывания в здании школы, на территории школы, во время прогулок, экскурсий и при проведении внеклассных мероприятий.
33. Разрешить посещение театров, выставок, проведение экскурсий, турпоходов и т.д. только после издания приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении данных мероприятий возложить на учителя, воспитателя или другого сотрудника школы, назначенного приказом директора.
34. Запретить в стенах школы торговые операции, не связанные с обеспечением учебно-воспитательного процесса.
35. Проводить внеклассные мероприятия только по утвержденному директором плану, с учетом часового перерыва после окончания последнего урока.
36. Ограничить проведение всех внеклассных мероприятий, кружковых занятий, спортивных секций, работу кабинетов информатики, проведение индивидуальных и групповых занятий, а также пребывание учителей, сотрудников и учащихся в здании школы до 20.00ч.

37. Возложить ответственность за сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества на учителя, работающего в этом помещении.
38. Категорически запретить отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы, удалять обучающихся из класса во время урока.
39. Работу кружков и секций проводить строго по утвержденному расписанию.
40. В каждом учебном кабинете закрепить за обучающимися определенное посадочное место с учетом состояния здоровья.
41. Ознакомить с годовым календарным графиком работы и режимом работы школы на 2017-2018 учебный год всех участников образовательного процесса:
- 41.1. педагогический коллектив школы на совещании при директоре. (отв. заместитель директора по учебно-воспитательной работе Лобанова Е.Г.)
 - 41.2. родителей на общешкольном родительском собрании до 19 сентября (отв. заместитель директора воспитательной работе Федорцова Л.Ю.)
 - 41.3. обучающихся на классных собраниях в период до 05 сентября (ответственные классные руководители).
42. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ № 73»

И.М.Еремина

С приказом ознакомлены
Порецков А.Н.
Кашичкина М.В.
Лобанова Е.Г.
Сазонова М.М.
Федорцова Л.Ю.